

POUČENÍ ŽADATELE/ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE
Seznámení s podklady pro vydání rozhodnutí:

Podle ustanovení § 36 odst. 3) a § 38 odst. 1) zákona č. 500/2004 Sb. Správní řád má žadatel právo jako účastník správního řízení nahlížet do spisu a vyjádřit se k podkladům pro vydání rozhodnutí. Termín schůzky s ředitelkou je nutné dohodnout předem ústně nebo telefonicky na čísle telefonu 556 813 305 nebo 556 808 808. Poté bude ve věci rozhodnuto.

Žadatel potvrzuje, že byl seznámen s Vnitřním předpisem č. 13 ze dne 5.4.2019 – „Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ“ a s podmínkami „Co má dítě umět při nástupu do MŠ“.

Žadatel bere na vědomí, že dnem zveřejnění seznamu přijatých a nepřijatých dětí – vyvěšením registračních čísel – se rozhodnutí o přijetí a nepřijetí považují za oznámená a následující den začíná běžet lhůta pro odvolání.

V případě **nepřijetí dítěte** do MŠ žadatel **SOUHLASÍ – NESOUHLASÍ** s uchováním všech dokumentů přijatých i vydaných v rámci správního řízení a týkajících se dítěte po dobu 8 měsíců od nabytí účinnosti Rozhodnutí. Po uplynutí této doby bude celý spis dítěte skartován.

Zpracování osobních údajů v tomto dokumentu je prováděno zákonným způsobem. Tím je právní povinnost, kterou je správce povinován, a to na základě zákona č. 500/2004 Sb. Správní řád a 561/2004 Sb. Školský zákon. Veškerá práva a povinnosti vyplývající ze zpracování osobních údajů je možno najít na adrese organizace www.skolky.koprivnice.org a na GDPR.

Jméno a příjmení žadatele (čitelně): _____

V Kopřivnici dne: _____

Vlastnoruční podpis žadatele: _____

Žadatel nahlédl do spisu dne:

Vyjádření žadatele:

V Kopřivnici dne: _____

Podpis žadatele: _____