

Mateřské školy Kopřivnice okres Nový Jičín, příspěvková organizace. Kontaktní poštovní adresa: Krátká 1105, 742 21 Kopřivnice. Adresa úřadovny pro osobní návštěvu: Krátká 1105, 742 21 Kopřivnice. Telefonní čísla: 556 813 305, 556 808 808. Elektronická adresa podatelny: reditelka@koprskolky.cz
Datová schránka: vkgk47k. IČ: 70988633. DIČ: CZ70988633

INFORMÁTOR PRO RODIČE Č. 1 – ŠKOLNÍ ROK 2020/2021

Úplný název organizace: Mateřské školy Kopřivnice okres Nový Jičín,
příspěvková organizace
Sídlo: ul. Krátká 1105, 742 21 Kopřivnice
Telefon: 556 813 305

IČ: 70988633
Bankovní spojení: Česká spořitelna
Číslo účtu MŠ:
Pro platby stravného: inkaso z účtu
nebo: 177 25 69 349 / 0800

Pro platby školného: 35-177 25 69 349/0800

Ředitelka mat. škol: Bc. Hana Borosová
/MŠ Krátká/

Důležité informace:

Při nástupu dítěte do mateřské školy musí rodiče odevzdat:

- evidenční list dítěte
- přihlášku na stravování
- souhlas se zpracováním osobních údajů
- informovaný souhlas s poskytnutím biometrického údaje pro potřebu evidence přístupu a docházky

O řádný chod každé mateřské školy se stará **vedoucí učitelka**, která řídí pedagogickou i provozní oblast. S ní mohou rodiče projednávat všechny běžné záležitosti, návrhy a připomínky, týkající se vzdělávací práce i provozu školy.

Závažnější záležitosti projednávejte s ředitelkou mateřské školy.

Pro časové vytížení ředitelky si schůzku raději dohodněte předem telefonicky.

Úřední hodiny ředitelky: **Středa:** **9.00 - 12.00 hodin**
 Čtvrtek: **12.00 - 15.00 hodin**

Školné

- a) Děti přihlášené na celodenní docházku platí po celý školní rok, tj. od 1.9.2020 do 31.8.2021 školné **400,- Kč** měsíčně ve všech mateřských školách organizace.
- b) **Předškolní vzdělávání pro děti, které k 31.8.2020 dovrší věku 5 let je povinné a je bezplatné až do začátku plnění povinné školní docházky.**
- c) Výši úplaty pro ostatní děti stanovuje ředitelka MŠ – viz Vnitřní předpis č. 12 účinný od 1.9.2017.

- d) **Splatnost úplaty školného je dle vyhlášky do 15. dne daného kalendářního měsíce a bude se provádět bezhotovostně** na účet mateřské školy u České spořitelny. Úplatu je možné poukazovat složenkou, příkazem k úhradě nebo trvalým příkazem.
Školné nelze platit v hotovosti.
- e) Účet MŠ pro platby školného je
35–177 25 69 349 / 0800
Platby poukazujte vždy pod variabilním symbolem dítěte. VS je uveden na Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání.
- f) Ředitelka mateřských škol rozhoduje o prominutí úplaty za školné u dětí, jejichž zákonní zástupci pobírají dávky pomoci v hmotné nouzi, příp. je dítě v pěstounské péči.

V zákoně č. 561/2004 Sb., § 22, odst. 3 jsou uvedeny povinnosti zákonných zástupců dětí. Tyto povinnosti jsou zpracovány ve Školním řádu Mateřských škol Koprivnice. **Školní řád je pro zaměstnance mateřských škol i pro rodiče z á v a z n ý, je k nahlédnutí v každé mateřské škole a na webových stránkách <http://skolky.koprivnice.org>.** Rodiče jsou povinni tento Školní řád dodržovat. Jeho porušování může vést k ukončení docházky dítěte do MŠ.

- a) Při ukončení předškolního vzdělávání odevzdají zákonní zástupci dítěte **vedoucí učitelce MŠ** vyplněný a podepsaný formulář **Ukončení docházky dítěte do mateřské školy**, a to nejpozději v den ukončení docházky.
- b) Ředitelka MŠ dle zákona č. 561/2004 Sb., § 35, odst. 1 může rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:
- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
 - zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
 - ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení
 - **zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ a úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.**

Pokud dítě nebude pravidelně docházet do MŠ a bude mít nadprůměrně velkou absenci, bude nahrazeno dítětem, které bude MŠ potřebovat nutněji.

Stravné

Podle Vyhlášky č 48/1993 Sb. o školním stravování ve znění pozdějších doplňků hradí rodiče potraviny na nákup stravy. **Z tohoto důvodu je nutné, aby částka na nákup potravin byla uhrazena předem.** V případě nezaplacení stravy do stanoveného termínu dochází k narušování provozu mateřské školy a dítěti může být ukončena docházka do mateřské školy.

Stravné dětí se platí měsíc dopředu podle počtu pracovních dnů v měsíci, a to ve výši 38,- Kč na den, děti s odkladem školní docházky ve výši 39,- Kč na den. **Stravné musí být uhrazeno vždy do 15. dne v předcházejícím měsíci.** Stravné se hradí inkasem z účtu. První platba proběhne složenkou, v září po nástupu do MŠ Vám číslo sběrného účtu pro platby inkasem sdělí vedoucí školní jídelny. Na souhlas s inkasem nezadávejte prosím variabilní symbol dítěte.

Bližší informace Vám podají vedoucí stravování v jednotlivých mateřských školách.

V každé MŠ je vypracován **Školní vzdělávací program** s uvedením konkrétních činností a akcí pro děti a rodiče, které budou v průběhu roku připravovány. Rodiče mají možnost do těchto programů nahlédnout a seznámit se s nimi.

Rodiče jsou povinni ihned hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině, předávat veškeré údaje o zdraví dítěte. Do mateřské školy mohou vodit pouze zdravé děti!

Dítě je nutné omluvit osobně nebo telefonicky **nejpozději do 8.00 hodin první den nepřítomnosti** na kmenové mateřské škole:

MŠ Krátká	tel.:	556 813 305
MŠ Pionýrská:	tel.:	736 503 173
MŠ Zd. Buriana	tel.:	736 503 179
MŠ I. Šustaly:	tel.:	736 503 178
MŠ Záhumenní:	tel.:	736 503 176
MŠ Francouzská	tel.:	736 503 177
MŠ Česká	tel.:	736 503 180
MŠ Lubina	tel.:	736 503 175
MŠ Mniší	tel.:	736 503 174

Omlouvání dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné:

Děti, kterých se týká povinné předškolní vzdělávání, budou vždy omlouvány **písemně**.

Pokud se dítě nemůže dostavit z vážných důvodů ke vzdělávání – tj. zdravotní důvody či vážné rodinné důvody, je třeba:

- Ihned osobně nebo telefonicky informovat mateřskou školu
- Při návratu dítěte ke vzdělávání přinést písemnou omluvenku na určeném formuláři s udáním důvodu nepřítomnosti dítěte v daném časovém úseku, kdy dítě chybělo (zákon č. 561/2004 Sb. § 34a odst. 4)

Rodiče jsou rovněž povinni nahlásit mateřské škole všechny důležité **změny v osobních datech dítěte** (změna zdravotní pojišťovny, **změna adresy**, zaměstnání a **telefonního čísla rodičů...**)

Přejí-li si rodiče, aby dítě z mateřské školy vyzvedávala i jiná osoba než zákonní zástupci dítěte, musí vyplnit „Zmocnění pro vyzvedávání dítěte“, kde uvedou **všechny** osoby, které jsou oprávněny si dítě z mateřské školy vyzvednout. Formulář obdrží v mateřské škole.

11. Do mateřské školy dítě potřebuje:
- oblečení do místnosti
 - papučky – uzavřené
 - převlečení na zahradu
 - pevnou obuv na zahradu
 - pyžamo
 - cvičební úbor (tričko s krátkým rukávem, kraťasy)
 - kapesník
 - náhradní punčocháče nebo ponožky
 - hygienické potřeby dle rozpisu na nástěnce

Podrobnější informace k nástupu dítěte získáte přímo ve Vaší mateřské škole.

V Kopřivnici dne 3.8.2020

Bc. Hana Borosová
ředitelka Mateřských škol Kopřivnice, p.o.