Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1163/18-T

Název	**Mateřské školy Kopřivnice okres Nový Jičín, příspěvková organizace**
Sídlo	**Krátká 1105/6, 742 21 Kopřivnice**
E-mail	**ms-kratka@koprivnice.org**
IČ	**70988633**
Identifikátor	**674000218**
Právní forma	**příspěvková organizace**
Zastupující	**Bc. Hana Borosová, ředitelka školy**
Zřizovatel	**Město Kopřivnice, Štefánikova 1163/12, 742 21 Kopřivnice**
Místa inspekční činnosti	**Krátká 1105/6, 742 21 Kopřivnice** **Francouzská 1180/24, 742 21 Kopřivnice** **Pionýrská 727/1, 742 21 Kopřivnice** **I. Šustaly 1120/14, 742 21 Kopřivnice** **Zdeňka Buriana, 742 21 Kopřivnice** **Česká 549, 742 21 Kopřivnice** **Záhumenní 1148/23b, 742 21 Kopřivnice** **Kopřivnice-Lubina 199, 742 21 Kopřivnice** **Kopřivnice-Mniší 132, 742 21 Kopřivnice**
Termín inspekční činnosti	**28. 5. 2018 − 31. 5. 2018**

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřské školy Kopřivnice okres Nový Jičín, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonávají činnost mateřských škol a školních jídelen, které poskytují vzdělávání v devíti budovách mateřských škol na území města Kopřivnice. Dvě mateřské školy jsou čtyřtřídní (Krátká 1105 a Francouzská 1180), pět mateřských škol trojtřídních (Česká 549, Zdeňka Buriana, Pionýrská 727, I. Šustaly 1120 a Záhumenní 1148), dvě mateřské školy dvoutřídní (Lubina 199 a Mniší 132). Nejvyšší povolený počet dětí je 694 a meziročně je naplňován na 100 %. Škola vykazovala 72 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a 4 děti nadané. Zákonní zástupci 6 dětí oznámili škole, že budou své děti individuálně vzdělávat v rámci povinného posledního ročníku předškolního. V důsledku nově platné legislativy nastoupilo do povinného předškolního vzdělávání 14 dětí. Informace o dění ve škole byly zveřejňovány na nástěnkách v šatnách dětí, společných chodbách a internetových stránkách www.skolky.koprivnice.org.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzdělávání probíhalo podle devíti školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání. Všechny programy vycházely z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a konkretizovaly podmínky podle reálných předpokladů každého pracoviště. Společným cílem bylo připravit dětem pestrou nabídku činností dle jejich zájmů, rozvíjet jejich samostatnost a zdravé sebevědomí a vytvářet základy pro celoživotní učení. Vzdělávací obsah ve formě integrovaných bloků směřoval k rozvoji kompetencí, které odpovídaly přípravě dětí na vstup do základního vzdělávání.

Ředitelka školy je ve funkci od 1. 8. 2016 a navázala na svou pedagogickou a organizační zkušenost i na poznatky ze spolupráce s bývalou ředitelkou školy. Vedením odloučených pracovišť byly pověřeny jedna statutární zástupkyně, jedna zástupkyně ředitelky a sedm vedoucích učitelek. Všechny vedoucí pověřené pracovnice přistupovaly ke svým povinnostem zodpovědně, při řízení uplatňovaly své odborné i organizační dovednosti. Řídící sbor pedagogů se s vedením školy schází pravidelně (minimálně jedenkrát měsíčně), projednává organizační záležitosti a slouží ředitelce školy k předávání instrukcí a informací na všechna pracoviště. Stejně tak i vedoucí pracovníci jednotlivých mateřských škol zpětně informují ředitelku školy o aktuální situaci v jednotlivých školách. Tento model se osvědčil a je funkční. Nedostatkem nastaveného systému řízení bylo jeho přílišné zaměření na organizační záležitosti na úkor konzultací týkajících se pedagogických procesů včetně vedení dokumentace.

Pro zvýšení kvality pedagogické diagnostiky a společného vzdělávání dětí intaktních s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami vytvořila ředitelka školy pracovní pozici speciálního pedagoga (se zázemím v Mateřské škole Zdeňka Buriana). Speciální pedagog

provádí depistáž v celém subjektu, která je zaměřena na vyhledávání specifických obtíží i nadání u dětí a následně poskytuje zákonným zástupcům poradenskou službu. Úzce spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními i klinickými logopedy a sleduje naplňování speciálních vzdělávacích potřeb dětí formou podpůrných opatření.

V Mateřské škole Krátká 1105/6 a Mateřské škole Zdeňka Buriana pracovaly asistentky pedagoga, které napomáhaly vytvářet podpůrná opatření pro děti, kterým byla přiznána. Obě asistentky pracovaly zodpovědně a na svou činnost byly dobře připravené. Jejich spolupráce s učitelkami byla funkční a podporovala snahu vedoucí ke splnění vzdělávacích cílů. V Mateřské škole Pionýrská 727 probíhala v denním režimu pleoptická cvičení na úpravu zrakových vad s odbornou ortoptickou zdravotní sestrou, která má společně s oční lékařkou v budově školy ordinaci.

Vzdělávání ve škole zajišťuje 53 pedagogických pracovníků, kteří splňovali požadavek odborné kvalifikace. Svou odbornost si pedagogové podle cílů školy a svých zájmů v nadstandardní míře prohlubovali a pravidelně se zúčastňovali akreditovaných seminářů. V uplynulém období to byla zejména témata předmatematické gramotnosti, polytechnického vzdělávání a vzdělávání dětí od dvou let. Ředitelka školy využívá možnost proškolit současně maximální počet pedagogů např. formou vzdělávací akce „Sborovna“, zapojením do projektů „Cesta ke kvalitě“ a „Spirála“ zaměřených mj. na osobnostní rozvoj učitele. Znalosti a dovednosti získané při vzdělávání učitelky průběžně uplatňovaly v práci s dětmi.

V každé třídě na všech pracovištích (kromě Mateřské školy Kopřivnice-Lubina 199) je v maximálním rozsahu zajištěno překrývání přímé vzdělávací práce dvou učitelek, které podporuje možnost většího individuálního přístupu k dětem a realizaci organizačně náročnější skupinové a kooperativní činnosti. Škola aplikovala model heterogenních (věkově smíšených) tříd s vytvořením tříd pro děti v posledním ročníku předškolního vzdělávání a tříd pro děti nejmladší. Tímto schématem vytváří škola vhodné podmínky pro vzdělávání respektující věkové zvláštnosti dětí.

Mimořádnou pozornost věnovaly vedoucí pracovnice školy uvádění začínajících učitelek do praxe. Na základě analýzy vedení školy zjistilo, že absolventky (začínající učitelky) potřebují ke svému úspěšnému zvládání denních povinností i zařazování vhodných metodických postupů do práce s dětmi zvýšenou pozornost, individuální konzultace s ostatními pedagogy a prostor pro výměnu zkušeností mezi sebou navzájem. V průběhu roku se proto začínající učitelky scházejí na různých pracovištích školy a sdílejí svépoznatky nejen mezi sebou, ale i se zkušenými učitelkami. K rozborům využívají také videoprojekce. Začínající učitelky tímto způsobem získávají informace v širším rozsahu než je obvyklé a na jejich další osobnostní rozvoj má zvolený systém významně pozitivní vliv.

Hospitační činnost na jednotlivých pracovištích provádějí vedoucí učitelky a zástupkyně ředitelky školy. Závěry shrnující průběh vzdělávání jsou projednávány na pedagogických radách. Vedoucí pracovnice byly ředitelkou školy vedeny k objektivnímu hodnocení zaměřenému na zvyšování kvality vzdělávací nabídky s využitím moderních metod i forem práce s dětmi. Rozdíly ve kvalitě průběhu vzdělávání v jednotlivých třídách dovedly vedoucí učitelky identifikovat, avšak z hlediska vedení školy nebyly podniknuty žádné účinné kroky ke zlepšení stavu. Zjištění z hospitačních činností nejsou efektivně využity ke zlepšování kvality předškolního vzdělávání. V Mateřské škole Zdeňka Buriana a Mateřské škole Kopřivnice-Mniší 132 byl plán hospitační činnosti nastaven, ale realizován pouze sporadicky. Ředitelka školy nezajistila žádnou hospitační činnost u pracovníků pověřených vedením (vedoucích učitelek, statutární zástupkyně

a zástupkyně) a v průběhu svého působení ve funkci žádnou hospitaci se zaměřením na odborné kompetence učitelek sama nerealizovala. Zápisy v třídních knihách byly prováděny na všech pracovištích průběžně, ale v rozdílné kvalitě. Často scházely záznamy o odlišení náročnosti cílů a obsahu činností podle věkových skupin a schopností dětí, zápisy byly nesystematické a plnohodnotně nezachycovaly průběh všech činností, které byly během dne realizovány. Vedoucí učitelky prováděly kontrolu, ale žádná z nich neřešila formu a obsah zápisů na poradách vedení či pedagogických radách.

K rozvoji materiálních podmínek všech pracovišť přistupuje škola promyšleně a rovnoměrně. S výjimkou dílčích nedostatků týkajících se sedacího nábytku pro děti v Mateřské škole Pionýrská 727, jsou hodnoceny jako kvalitní a podporující naplňování školních vzdělávacích programů. Vybavení dětským nábytkem umožňuje dětem samostatný výběr pomůcek, hraček a materiálů. K jeho obměně dochází postupně a částečně je ve třídách kombinováno nové a renovované vybavení. V Mateřské škole Pionýrská 727 neodpovídá sedací nábytek ergonometrickým požadavkům. Také malá plocha jídelny nedovoluje volný pohyb dětí. Všechny budovy školy jsou v dobrém technickém stavu s výjimkou závad uvedených v protokolu o kontrole. Průběžně dochází k opravám a údržbě, která zajišťuje standardní podmínky pro celodenní vzdělávání. Škola vymezila formální rámec bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, průběžně poskytuje dětem nezbytné informace v prevenci rizik. V době přicházení a odvádění dětí ze školy je většina budov nezabezpečená proti vstupu cizích osob, tuto skutečnost je nezbytné řešit se zřizovatelem školy a zjistit mechanické nebo personální zabezpečení objektů. Školní zahrady všech pracovišť byly nadstandardně vybaveny herními prvky. Pozemky byly udržované a vybavení dětským mobiliářem využívaly učitelky k rozvoji schopností i tělesné zdatnosti dětí. Moderní vybavení umožňovalo dětem hry s vodou, pěstitelské činnosti, dlouhodobá pozorování, pokusy, pohybové aktivity různého charakteru, hry s pískem a zařazování prvků dopravní výchovy. Nedostatky týkající se bezpečného pohybu dětí v prostoru škol a zahrad (ohnuté koberce, odstávající plochy a mezery v dláždění) byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Poškozený kolotoč (na školní zahradě Mateřské školy I. Šustaly 1120) byl do doby opravy vyřazen z provozu. Úrazovost dětí se mírně proti školnímu roku 2016/2017 navýšila. V předchozím roce bylo evidováno 45 úrazů a ve školním roce 2017/2018, ke dni inspekční činnosti 43 úrazy. Ředitelka školy, za podpory zřizovatele, průběžně pečuje o bezpečnost prostředí, ve kterém se děti pohybují a přímá adekvátní opatření ke zlepšení stavu.

Vícezdrojové financování umožňuje škole vytvářet optimální podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů. Mimo finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na vzdělávání a z rozvojových programů na posílení platů zaměstnanců se škola zapojila do projektu spolufinancovaného Evropským sociálním fondem „Šablony“ zaměřeného na další rozvoj školy a pedagogů. Finanční dary fyzických a právnických osob škola používá zejména na dofinancování mimoškolních akcí. Běžné provozní náklady jsou uspokojivě pokryty z provozního příspěvku zřizovatele, který se nad rámec podílí na nákladech provozu dopravního hřiště, které je u Mateřské školy I. Šustaly 1120 a údržbě venkovních prostor škol. Z investičních prostředků zřizovatel jsou postupně dovybavovány školní jídelny moderní technikou.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání dětí probíhalo v souladu se stanovenými cíli školních vzdělávacích programů. V třídních vzdělávacích programech se odrážela osobnost učitelek a schopnost kreativně rozpracovat integrované vzdělávací bloky. Programy byly motivačně i tematicky

promyšlené, vycházely ze zájmů dětí. Prostředí tříd bylo vždy přizpůsobeno aktuálním tématům. Všechny třídy zpracovávaly vyhodnocení vzdělávacích aktivit po ukončení tematických celků, které bylo východiskem pro další plánované činnosti. Pro všechny přijaté děti vytváří škola rovné příležitosti a umožňuje prezentaci každého dítěte ve společných prostorách.

Ve spontánních činnostech byla dětem ponechána možnost volby her v celém prostoru tříd a heren. Učitelky měly o dětech přehled, byly jim nápomocny při rozvíjení námětových her či her s pravidly. Děti měly k dispozici dostatek hraček a materiálů různého charakteru, který podporoval jejich tvořivost a rozvíjel fantazii. Většina učitelek doplňovala spontánní činnosti řízenými aktivitami různého charakteru. Nácvik správného sezení a držení kreslícího materiálu dětmi nebyl automaticky podporován všemi učitelkami. V některých třídách byly dětem nabízeny omalovánky a pracovní listy různého zaměření ve vyšší míře, neopodstatněně a bez respektu k věkovým schopnostem a potenciálu dětí. Zejména u mladších dětí nebyly při výtvarných a grafomotorických činnostech dodržen požadavek na velikost formátu papíru. Pouze v Mateřské škole I. Šustaly 1120 byly uvolňovací cviky rukou procvičovány na velkém formátu se splněním požadavku přiměřenosti věku a schopnostem dětí. Dostatečný prostor, vybavení i přenosné pomůcky vhodně podporovaly samostatnost dětí a možnost vlastní volby hry. Spontánní činnosti podporovaly tělesný, rozumový i citový rozvoj dětí dle jejich individuálních možností a potřeb, učitelky nabízely hry ve dvojicích či menších skupinách, vedly děti ke spolupráci, čímž mezi nimi cíleně vytvářely pozitivní vztahy.

Řízené činnosti byly připravovány s ohledem na předchozí zkušenosti a schopnosti dětí. Uplatňování pestrých organizačních forem a moderních metod práce s dětmi bylo u jednotlivých učitelek rozdílné. Ve většině tříd mateřských škol převládaly frontální činnosti, které neumožňovaly nabídnout dětem v maximální míře prostor pro samostatné objevování, řešení problémů různými způsoby, vzájemnou komunikaci a hledání souvislostí. Pouze některé učitelky využívaly práci ve skupinách a individuální plnění úkolů. Kooperativní činnosti a spolupráce ve dvojicích se objevily sporadicky. Z metod předškolního vzdělávání se nejvíce využíval rozhovor, vysvětlování, pozorování, demonstrace obrázků, grafické a výtvarné činnosti. Prožitkové učení bylo podporováno zejména při pobytech venku, kde zvláště na školních zahradách měly děti možnost pěstování bylin, pozorování hmyzu, her s vodou apod. Učitelky vhodně činnosti zaměřovaly na rozvoj předmatematické a předčtenářské gramotnosti dětí. Denně také byly účelně zařazovány logopedické chvilky zaměřené na gymnastiku mluvidel nebo dechová cvičení. V Mateřské škole I. Šustaly 1120 a Zdeňka Buriana zařazovaly učitelky prvky programu „Začít spolu“ a vzdělávací nabídku směřovaly do center aktivit. Učení hrou bylo na těchto pracovištích využíváno v dostatečné míře v průběhu celého dne. Rozdíly v kvalitě průběhu především řízených činností v jednotlivých třídách je nezbytné analyzovat a přijmout adekvátní opatření ke zlepšení daného stavu.

Pohybové aktivity byly rozvíjeny na všech pracovištích v dostatečné míře. Učitelky využívaly velmi dobře vybavených školních zahrad k pravidelnému rozvoji hrubé motoriky a lokomočních schopností dětí. Hudební činnosti byly zařazovány v průběhu celého denního programu. Nejčastěji využívaly učitelky pohyb s reprodukovanou hudbou, zpěv dětí, hru na dětské rytmické nástroje a poslech.

V odpoledních hodinách měly děti možnost relaxace nebo klidnějších her. Činnosti doplňovaly dopolední program a podle aktuálních podmínek byly přesouvány na školní zahrady.

Řízené a spontánní činnosti byly v průběhu dne vyvážené a vzájemně prolínaly. Aktivní přístup chůvy (v Mateřské škole Francouzská 1180) přispíval ke klidnému a plynulému průběhu aktivit.

Stolování probíhalo ve třídách nebo jídelně (Mateřská škola Zdeňka Buriana, Pionýrská 727 a Kopřivnice-Mniší 132). Děti byly vedeny k samostatnosti, mohly ovlivnit velikost své porce. Učitelky v Mateřské škole Francouzská 1180 vytvořily pro rozvoj samostatnosti dětí velmi dobré podmínky a podporující přístup. Od poslední inspekční činnosti byla realizována změna v organizaci dopoledních svačin v Mateřské škole Kopřivnice-Mniší 132, která eliminovala náročné přechody do školní jídelny. Pitný režim byl nastaven ve všech třídách formou sebeobsluhy, k dispozici byl po celou dobu provozu tříd čaj a voda. Hygiena dětí probíhala podle individuálních potřeb dětí. Průběžnou kontrolou zajišťovaly učitelky nácvik správného mytí rukou.

Vzdělávání 72 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami v jednotlivých třídách napříč příspěvkovou organizací odpovídalo jejich zdravotním, osobnostním i individuálním potřebám. Při vzdělávání učitelky využívaly kompenzační a didaktické pomůcky, které byly zakoupeny v rámci doporučených podpůrných opatření rozvíjející oslabené dílčí funkce u dětí.

Ve všech třídách byly děti zapojeny do tvorby pravidel třídy a učitelky jich využívaly při denních činnostech k podpoře samostatnosti a zodpovědnosti dětí. Hodnocení dětí zařazovaly učitelky převážně popisným způsobem, sebehodnocení a vrstevnické hodnocení bylo jako součást zjišťování úspěšnosti vzdělávání zařazováno minimálně.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídaly dílčím cílům stanovených ve školních vzdělávacích programech. Ke zkvalitnění přípravy dětí na vstup do základních škol zařazovaly učitelky v Mateřské škole Francouzská 1180 a Mateřské škole Kopřivnice-Lubina 199 denně, na ostatních pracovištích minimálně jednou týdně, zvýšenou nabídku činností pro děti v posledním ročníku předškolního vzdělávání. Děti mají své pracovní sešity dokladující plnění grafomotorických, předmatematických a předčtenářských cílů vzdělávání. Jednotlivá pracoviště spolupracují se základními školami ve své blízkosti. Děti mateřských škol navštěvují základní školy v rámci přípravy na vstup do základního vzdělávání. Mateřská škola Česká 549 využívá také tělocvičnu sousední základní školy.

Učitelky v průběhu dne dobře komunikovaly se zákonnými zástupci dětí, navzájem se informovali o aktuálních potřebách dětí. Učitelky reagují na požadavky a upozornění rodičů vstřícně a partnersky (v Mateřské škole Francouzská 1180 se od minulé inspekční činnosti spolupráce se zákonnými zástupci zlepšila). Úzkou spolupráci mezi všemi účastníky vzdělávání podporují akce „Hrajeme si v Kopřivnici“, „Povídání v zahradě“, „Minivíceboj mateřských škol“ a zajištění odborných přednášek pro rodiče z projektu „Šablony“ a „Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání“. V listopadu a prosinci 2017 proběhlo u dětí individuálně vzdělávaných ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech. Všichni zákonní zástupci zajistili účast dítěte u ověření.

Portfolia dětí byla tvořena na jednotlivých pracovištích kvalitativně odlišně a většinou nebyly propojeny s diagnostickými záznamy o dětech, v nichž scházelo podrobnější vymezení individuálního přístupu k dětem. Evaluační systém vzdělávací práce byl nastaven formálně jak na úrovni tříd, tak na úrovni školy. Každé pracoviště vyhodnocovalo svou práci dle jiných kritérií a pro společná jednání pedagogické rady

proto neměly tyto výstupy dostatečnou vypovídající hodnotu. Závěry, které poskytovalo každé pracoviště, nebyly vedením školy zobecňovány a účinně využívány k další práci.

Vzdělávací výsledky byly podporovány zajištěním zajímavých a pro děti podnětných exkurzí, plaváním, seznamováním s anglickým jazykem (v Mateřské škole Kopřivnice--Mniší 132, Mateřské škole Pionýrská 727 a Mateřské škole Zdeňka Buriana), bruslením, lyžováním apod. Svou činnost opakovaně prezentovala škola veřejnosti v Kulturním domě Kopřivnice výstavou dětských prací „Město Kopřivnice“.

Škola umožňuje vykonávání pedagogické praxe studentkám pedagogických oborů ve středních a vysokých školách. Udržuje si tak stálý přehled o požadavcích kladených na absolventy těchto škol.

Závěry

Hodnocení vývoje

- od 1. 8. 2016 je ve funkci nová ředitelka školy
- prostory budov i školních zahrad jsou ve spolupráci se zřizovatelem udržovány v dobrém stavu, dochází k postupnému obnovování a rekonstrukcím materiálně technického zázemí škol
- v Mateřské škole Kopřivnice-Lubina 199 byla vybudovaná nová terasa, která významně zlepšila prostorové podmínky pro vzdělávání dětí a umožnila zařazování činností venku i v době nepříznivého počasí, došlo zde i k rekonstrukci hygienického zázemí pro děti
- zřízením třídy pro děti mladší tří let v Mateřské škole Francouzská 1180 a Záhumenní 1148 zareagovala škola na zvýšenou poptávku po umístění dětí této věkové kategorie

Silné stránky

- školní zahrady všech pracovišť školy jsou moderně vybaveny a pedagogy každodenně využívány k rozvoji tělesných, praktických i rozumových dovedností dětí
- zřízení pracovní pozice speciálního pedagoga umožňuje včas identifikovat a uspokojovat potřeby dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, dětí nadaných i dětí mladších tří let
- cílevědomá a plánovitá práce se začínajícími učitelkami podporuje jejich rychlejší začlenění do běžné pedagogické praxe v mateřské škole a usnadňuje aplikaci teoretických znalostí do vzdělávací práce s dětmi
- vedení školy podporuje profesionalizaci pedagogického týmu, rozvíjí osobnostní a odborný růst pedagogických pracovníků systematickým plánováním dalšího vzdělávání napříč celou příspěvkovou organizací
- vnitřní komunikační systém mezi jednotlivými pracovišti a všemi účastníky vzdělávání je na velmi dobré úrovni, umožňuje spolupráci a podporuje dobré klima ve škole

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- kontrolní systém školy není pro jednotlivá pracoviště sjednocen, neposkytuje proto srovnatelné podklady pro vyhodnocování kvality vzdělávání v celém subjektu

- didakticky zacílené a učitelkami řízené vzdělávací činnosti mají rozdílnou úroveň, ne vždy plnohodnotně podporují rozvoj potenciálu jednotlivých dětí
- záznamy o dětech neposkytují dostatečné informace o sledování pokroků každého dítěte vzhledem k cílům předškolního vzdělávání, pedagogická diagnostika není průběžně revidována a učitelky ji nevyužívají k plánování dalších kroků směřujících k rozvoji dětí
- kontrolní činnost související s průkazným zaznamenáváním průběhu vzdělávání není efektivní, neposkytuje ucelené informace o jednotlivých činnostech v průběhu dne
- budovy mateřských škol nejsou v době přivádění a odvádění dětí zabezpečeny proti vstupu cizích osob
- dětský sedací nábytek v Mateřské škole Pionýrská 727 neodpovídá ergonometrickým požadavkům pro správné sezení dětí

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zapracovat do plánu kontrolní a hospitační činnosti vzájemné hospitace učitelů a realizovat hospitační činnost u vedoucích učitelek a zástupkyň ředitelky
- analyzovat nastavený systém kontrolní činnosti vedení školy a přijmout adekvátní opatření
- stanovit kritéria kvality vzdělávání jednotné pro celou příspěvkovou organizaci a průběžně sledovat jejich naplňování
- využít poznatky učitelek získaných z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a vytvořit funkční systém zjišťování výsledků vzdělávání dětí zaměřený na plánování jejich dalšího individuálního rozvoje
- zajistit ve spolupráci se zřizovatelem bezpečnost dětí ve všech budovách školy po celou dobu jejich provozu
- zkontrolovat a upravit výšku sedacího nábytku dle ergonometrických a hygienických požadavků

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003, č. j. ŠMS/1403/02/Mü ze dne 12. 12. 2002
2. Úplný text zřizovací listiny dle stavu k 30. 8. 2013 ze dne 1. 1. 2003

3. Jmenovací dekret, dle usnesení Rady města Kopřivnice č. 1262 ze dne 17. 5. 2016, ředitelky Mateřských škol Kopřivnice okres Nový Jičín, příspěvková organizace dnem 1. 8. 2016
4. Osvědčení č. 8088249/30200 – studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 9. 6. 2014
5. Třídní knihy vedené ve školním roce 2017/2018
6. Školní vzdělávací program předškolního vzdělávání „Dětský svět“, č. j. MŠ – kr/348/2013, aktualizovaný 1. 9. 2017 (Mateřská škola Kopřivnice-Lubina 199), Školní vzdělávací program „Hrajeme si celý rok“, aktualizovaný 26. 9. 2017 (Mateřská škola I. Šustaly 1120), Školní vzdělávací program „Otevíráme dveře do světa poznání“ aktualizovaný 30. 9. 2017 (Mateřská škola Krátká 1105), Školní vzdělávací program „Toulky přírodou“, č. j. MŠK-235/2010--řed., aktualizován 1. 9. 2017 (mateřská škola Kopřivnice-Mniší 132), Školní vzdělávací program „Být sám sebou i s vámi“, platný od 1. 9. 2017 (Mateřská škola Pionýrská 727), Školní vzdělávací program „Škola pro radost“, č. j. MŠ-Kr, vydán 29. 9. 2017 (Mateřská škola Záhumenní 1148), Školní vzdělávací program „Společně poznáváme svět“, č. j. – MŠK – 168/2011 – řed., aktualizován 30. 9. 2017 (Mateřská škola Zdeňka Buriana), Školní vzdělávací program „Stopy“, č. j. MŠ – Kr/249/2010, aktualizovaný 26. 9. 2017 (Mateřská škola Francouzská 1180), Školní vzdělávací program „Vodní svět“, č. j. MŠK-169/2011-řed., aktualizovaný 30. 9. 2017 (Mateřská škola Česká 549)
7. Třídní vzdělávací programy ve školním roce 2017/2018
8. Docházky dětí do mateřské školy ve školním roce 2017/2018
9. Školní řád organizace Mateřské školy Kopřivnice, č. j. MŠK – 99/2017 – řed., účinný od 1. 9. 2017, vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2016
10. Organizační řád č. j. MŠK – 172/2016 - řed., ze dne 15. 8. 2016, účinný od 1. 9. 2016
11. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
12. Pracovní doba pedagogů na školní rok 2017/2018
13. Záznamy z rady vedení konané v Mateřské škole Krátká 1105 ve školním roce 2017/2018
14. Zápis pedagogických rad a provozních porad ve školním roce 2017/2018
15. Výpis z usnesení 101. schůze Rady Města Kopřivnice konané dne 24. 8. 2010 udělení výjimky z počtu dětí zapsaných na jednom oddělení mateřské školy na dobu neurčitou ze dne 9. 9. 2010
16. Jmenování do funkce statutární zástupkyně ředitelky školy ze dne 1. 9. 2016, jmenování do funkce zástupce ředitelky příspěvkové organizace Mateřské školy Kopřivnice okres Nový Jičín ze dne 1. 9. 2016
17. Diagnostické záznamy o dětech, portfolia dětí
18. Zápisy z třídních schůzek ve školním roce 2017/2018
19. Evidence dětí, školní matrika (Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Zápisní listy, Evidenční listy dětí v mateřské škole) doklady dětí s odloženou školní docházkou)
20. Rozvojový program DVPP od školního roku 2016/2017
21. Ověření výsledků dítěte individuálního vzdělávání, úroveň dosahování očekávaných výstupů (24. 11. 2017, 22. 11. 2017, 8. 12. 2017)

22. Záznamové archy pro hospitaci ve školním roce 2017/2018
23. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
24. Knihy úrazů, kontrolovány zápisy za školní roky 2016/2017 a 2017/2018
25. Záznamy o úrazu za školní rok 2016/2017 a 2017/2018 včetně příslušných aktualizací
26. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2017 ze dne 30. 1. 2018
27. Hlavní kniha účetnictví za období 01-12/2017 ze dne 30. 1. 2018
28. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2017 ze dne 15. 1. 2018
29. Dokumentace k zajištění stravování ve školních jídelnách za školní rok 2017/2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka	*Bc. Alena Žáková, v. r.*
Mgr. Jiřina Budíková, školní inspektorka	*Mgr. Jiřina Budíková, v. r.*
Mgr. Iveta Galušková, školní inspektorka	*Mgr. Iveta Galušková, v. r.*
Mgr. Milena Milionová, školní inspektorka	*Mgr. Milena Milionová, v. r.*
Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka	*Mgr. Ivana Radová, v. r.*
Mgr. Jarmila Španihelová, odborník na předškolní vzdělávání	*Mgr. Jarmila Španihelová, v. r.*
Bc. Blanka Benčičová, kontrolní pracovnice	*Bc. Blanka Benčičová, v. r.*
Bc. Lenka Fulnečková, kontrolní pracovnice	*Bc. Lenka Fulnečková, v. r.*

V Ostravě 26. 6. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Hana Borosová, ředitelka školy	*Bc. Hana Borosová, v. r.*

V Kopřivnici 28. 6. 2018